PERKESO

BORANG 1
BORANG PENDAFTARAN MAJIKAN
PERATURAN-PERATURAN (AM) KESELAMATAN SOSIAL PEKERJA 1971
(Peraturan 10)

1. Nama Perusahaan

2. Alamat Surat
-menyurat

Bandar

Poskod Peti surat No.Beg berkunci WDT

3. (a) Nombor Telefon (b) No. Faks

(c) Alamat e-mail:
……

4. (a) Nombor Pendaftaran Perniagaan / Syarikat / Pihak Berkuasa Tempatan/ Lain- lain

(b) Tahun Pendaftaran Perusahaan (c) Tarikh Perusahaan dimulakan

Hari Bulan Tahun

(d) Jenis Ketuanpunyaan [tandakan (√) dalam petak yang sesuai]

i. *Ketuanpunyaan Tunggal ii. *Pekongsian

iii *Syarikat Persendirian iv. *Syarikat Awam

v. Lain-lain (nyatakan)…..……
(sertakan salinan Borang Pendaftaran yang berkaitan dan lengkapkan butiran 6 di bawah)

(e) Jenis Perusahaan ……

(f) Alamat Penuh Tempat Letaknya Perusahaan (jika berlainan daripada alamat di atas)

……

……

5. (a) Tarikh pertama di mana seorang 'Pekerja' diambil bekerja

Hari Bulan Tahun

(b) Jumlah 'Pekerja' yang telah diambil bekerja sehingga tarikh pendaftaran

(c) Jumlah amaun gaji yang kena dibayar kepada 'Pekerja' pada bulan mendaftar RM

6. Nama, Nombor Kad Pengenalan (Baru), dan Alamat Tempat Tinggal Pemunya/Pekongsi Urusan/Pengarah Urusan/Wakil yang diberi kuasa.
(Sila sediakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)
……..

……

Saya dengan ini mengaku bahawa pernyataan di atas adalah benar sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya.

……
Tandatangan
(Pemunya/Pekongsi Urusan / Pengarah Urusan/ Wakil yang diberikuasa)

Nama : ……

Tarikh :……

Cop Rasmi Perusahaan

* Sila sertakan salinan Borang D dan A atau Borang 9 dan 49 atau Borang lain yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia.

Bagi kegunaan PERKESO

No.Kod Majikan

Kod Perusahaan

Tarikh Liabiliti di Bawah Akta

Tarikh Pendaftaran

Hari Bulan Tahun

……
Tandatangan Pegawai

Cop Tarikh Diterima

Nama: ……